



TÉLÉSERVICE ORIENTATION EN 3ÈME





 \bigcirc





CONNEXION AU TÉLÉSERVICE



COMMENT DEMANDER EN LIGNE SA VOIE D'ORIENTATION après la 3^e?



Vous êtes le responsable légal d'un élève de 3^{ème}...



(*) OU COPIER SUR VOTRE NAVIGATEUR https://bv.ac-bordeaux.fr/login/ct_logon_vk.jsp?CT_ORIG_URL=http%3A%2F%2Fbv.ac-bordeaux.fr%2Fts%2F

CALENDRIER







avez bien rentré une adresse Email valide dans votre compte en vous rendant sur l'onglet FICHE DE RENSEIGNEMENT



SE DÉCONNECTER



SAISIE DES CHOIX DEFINITIFS D'ORIENTATION



IMPORTANT



La saisie des choix définitifs est possible uniquement **après avoir accusé réception** de l'avis du conseil de classe du 1er semestre pour la phase provisoire.



5 : la fenêtre suivante apparaît

Un seul des responsables légaux de l'élève peut effectuer la saisie des intentions provisoires :

- Il doit saisir au moins 1 intention ;
- Il peut saisir jusqu'à 3 intentions : 2^{de} générale et technologique-2^{de} STHR, 2^{de} professionnelle, 1^{re} année de CAP;
- Le rang détermine l'ordre de préférence ;





Si vous avez terminé car vous n'avez qu'un vœu, cliquer sur VALIDER

SI VOUS RÉALISEZ PLUSIEURS VŒUX

Vous avez une INTENTION 2 qui s'affiche, vous pouvez choisir votre demande. * si c'est une 2nde GT ou 2nde STHR > aucune indication à spécifier * si c'est une voie PRO > veuillez suivre les indications ci-dessous



	ORIENTATION	
	1 Intentions provisoires 2 Choix définitifs 3 Décision	4
ACCUEIL	Troisième trimestre ou second semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Choix définitif(s)	Pour la voie professionnelle, on
VIE SCOLAIRE	vous devez obligatoirement saisir une intention, vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'amchage correspond à votre ordre de préférence.	vous demande de détailler :
NOTES	Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :	1. votre choix entre 2nde PRO et 1ère
ORIENTATION	© 2de générale et technologique ou 2de STHR 🕢	CAP
EVALUATION	© 2de professionnelle	2. Compléter la case « métier ou
CLG LUCIE AUBRAC	Vous pouvez préciser le métier ou la formation qui intéresse votre enfant :	formation » (facultatif)
📞 CONTACT	Mêter ou formation	
	Dous statut scolaire 🕜	3. Cocher le(s) statut(s) voulu(s) : les 2
C → SE DÉCONNECTER	AJOUTER UNE INTENTION	cases peuvent etre cochees
	ANNULER VALIDER	
8 : Si vous voule Si vous ave	z saisir un 3ème vœu, cliquer sur l'onglet AJOUTER UNE INTENT z terminé, cliquer sur VALIDER	ION > même démarche





VALIDATION DES CHOIX DEFINITIFS





Objet: [ORJENTATION] Saisie d	es choix definitifs d'orientation
-------------------------------	-----------------------------------

Bonjour,

Suite à la démarche que vous avez effectuée en ligne le 12/12/2019 à 10:58:42, nous vous confirmons par cet email que votre (vos) choix définitif(s) a (ont) bien été enregistré(s) pour l'élève Jules DUPOND.

En voici le récapitulatif

- Choix 1 : 2de générale et technologique ou 2de STHR
- Choix 2 : 2de professionnelle

Métier ou formation : Mécanique

Sous statut d'apprenti

Choix 3 : 1re année de CAP

Métier ou formation : Carosserie

Sous statut scolaire

Vous pouvez encore faire des modifications jusqu'à la fermeture du service Orientation (date qui vous a été transmise par votre établissement).

Bien cordialement,

Objet : [ORIENTATION] Saisie des choix définitifs d'orientation

Bonjour,

Suite à la démarche effectuée en ligne le 12/12/2019 à 10:58:42 par Mme Martine DUPOND, nous vous informons par cet email que le(s) choix définitif(s) a (ont) bien été enregistré(s) pour l'élève Jules DUPOND.

En voici le récapitulatif :

- Choix 1 : 2de générale et technologique ou 2de STHR
- Choix 2 : 2de professionnelle

Métier ou formation : Mécanique

Sous statut d'apprenti

Choix 3 : 1re année de CAP

Métier ou formation : Carosserie

Sous statut scolaire

Il est possible d'apporter des modifications jusqu'à la fermeture du service Orientation (date qui vous a été transmise par votre établissement), en vous rapprochant du responsable qui a saisi la demande.

Vous devez signifier votre accord avec ce(s) choix définitif(s) ou votre désaccord par écrit au chef d'établissement.

Bien cordialement,



Un E-mail de confirmation est envoyé au responsable qui a effectué la saisie

Un E-mail de confirmation est envoyé au 2è responsable légal en lecture seule