


PLAN PARTICULIER MISE EN SURETE

PPMS

Année scolaire 2013/2014

CELLULE DE CRISE	ZONES DE MISE A L'ABRI	INSTRUCTIONS EN CAS D'ACCIDENT MAJEUR	
<p>Responsable</p> <p>Responsable de la cellule :</p> <p>Mme BERJOT Principale</p> <p><i>(Suppléant Mme GAMAURY)</i></p>	<p>Action à mettre en oeuvre</p> <p><i>Déclencher l'alerte</i> <i>Activer le PPMS</i> <i>Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement</i> <i>S'assurer de la mise en place des différents postes</i> <i>Etablir une liaison avec les autorités</i> <i>Informers les secours de l'évolution de la situation</i> <i>Transmettre aux responsables de zones les directives</i> <i>Déclencher la fin de l'alerte</i></p>	<p><u>PENDANT LE TEMPS SCOLAIRE</u></p>	<p>Dès le déclenchement du SIGNAL CORNE DE BRUME</p> <p>Début d'alerte</p> 
<p>Responsable de la ZONE</p> <p>Bâtiment Principal RDC</p> <p>M. PORTO CPE</p> <p><i>(suppléant AED)</i></p>	<p><i>Coordonne l'action des adultes présents</i> <i>Procède aux mises en place prévues</i> <i>Met à disposition le matériel de secours</i> <i>Etabli la liste des absents</i> <i>Signale les éventuels blessés</i> <i>Gère l'attente</i> <i>Rassure et calme</i> <i>Transmet les informations</i></p>		<p>Gagner sans précipitation la zone de mise en sûreté sous la conduite de l'adulte responsable du groupe</p>
<p>Responsable de la Zone</p> <p>Bâtiment Principal ETAGE</p> <p>M. TENAGUILLO Documentaliste</p> <p><i>(suppléant AED)</i></p>	<p><i>Coordonne l'action des adultes présents</i> <i>Procède aux mises en place prévues</i> <i>Met à disposition le matériel de secours</i> <i>Etabli la liste des absents</i> <i>Signale les éventuels blessés</i> <i>Gère l'attente</i> <i>Rassure et calme</i> <i>Transmet les informations</i></p>		<p>Si possible fermer les fenêtres et toujours</p>

		<p>Chacun reste à sa place (dans les classes)</p> <p>Les élèves en EPS rentrent dans le gymnase (vestiaires)</p> <p><u>PENDANT LA RECREATION</u></p> <p>Chaque élève rejoint sa classe.</p> <p><u>PENDANT L'HEURE DU REPAS</u></p> <p>Les élèves présents au réfectoire y restent et la file d'attente pour le self rentre dans le réfectoire.</p> <p>Les élèves qui sont dans la cour rejoignent le hall et la salle socio-culturelle</p>	<p>s'éloigner des fenêtres</p> <p>Signaler aux responsables de zone tous les problèmes constatés</p> <p>Se mettre à l'écoute de la fréquence de radio</p> <p>France INTER 89.7 France BLEU GIRONDE 100.1</p> <p>Suivre les instructions du responsable de zone</p> <p>Ne sortir sous aucun prétexte avant le signal donné par le responsable de la zone de mise en sûreté.</p>
<p><u>Responsable de la Zone</u> <u>Bâtiment Technologie</u></p> <p>M. HUGUET Enseignant</p> <p>(suppléant M. THOMAS enseignant)</p>	<p><i>Coordonne l'action des adultes présents</i></p> <p><i>Procède aux mises en place prévues</i></p> <p><i>Met à disposition le matériel de secours</i></p> <p><i>Etabli la liste des absents</i></p> <p><i>Signale les éventuels blessés</i></p> <p><i>Gère l'attente</i></p> <p><i>Rassure et calme</i></p> <p><i>Transmet les informations</i></p>		<p>ANNUAIRE DE CRISE</p> <p>POMPIERS 18 SAMU 15 POLICE 17</p>
<p><u>Responsable de la Zone</u></p>	<p><i>Coordonne l'action des adultes présents</i></p>		

<p><u>Bâtiment Demi pension</u></p> <p>M. LANCIAUX Chef de cuisine</p> <p>(Suppléant Mme BERHILI Aide de cuisine)</p>	<p><i>Procède aux mises en place prévues</i> <i>Met à disposition le matériel de secours</i> <i>Etabli la liste des absents</i> <i>Signale les éventuels blessés</i> <i>Gère l'attente</i> <i>Rassure et calme</i> <i>Transmet les informations</i></p>		<p>MAIRIE Tél : 05.56.55.66.00 Fax : 05.56.55.66.02</p>
<p><u>Responsable de la Zone</u> <u>Bâtiment Gymnase</u></p> <p>Mme TARTAS Enseignante</p> <p>(suppléante Mme NEISS Enseignante)</p>	<p><i>Coordonne l'action des adultes présents</i> <i>Procède aux mises en place prévues</i> <i>Met à disposition le matériel de secours</i> <i>Etabli la liste des absents</i> <i>Signale les éventuels blessés</i> <i>Gère l'attente</i> <i>Rassure et calme</i> <i>Transmet les informations</i></p>		<p>INSPECTION ACADEMIQUE : Tél :05.56.56.36.00 Fax : 05.57.87.08.60</p>
<p><u>Responsable de la Liaison avec les familles</u></p> <p>Mme CHANSARD Agent ACCUEIL</p> <p>(suppléante Mme DE CARVALHO ATTE)</p>	<p><i>En cas d'appel des familles</i> <i>Rappeler de ne pas venir chercher les enfants, de ne pas téléphoner et d'écouter la radio</i> <i>Rassurer et informer suivant les informations du responsable de la cellule de crise</i></p>		<p>PREFECTURE Tél : 05.56.90.60.60 Fax : 05.56.90.60.67</p>
<p><u>Responsable des installations techniques</u></p> <p>M LAURENT Agent de maintenance</p> <p>(suppléant Mme CALASSOU)</p>	<p><i>Coupe les circuits(gaz,électricité,fuel)</i> <i>Communiquer l'état des installations au responsable de la cellule</i> <i>Assure et maintien les communications entre les responsables de zone</i> <i>Accueille les Secours et guide vers les installations</i></p>		<p>Fin d'alerte</p> 